

AFO 271 - Beheer parameters drukwerk

271.1 Inleiding

De besteladministratie is een sterk geparametriseerde module. Een groot aantal van die parameters, met name op het vlak van het printen, is interactief aan te passen. Het betreft de volgende parameters:

- Drukwerk (ja/nee)
 - Per besteltype en per 'printtype' kunt u bepalen of er geprint moet worden. Als u voor een bepaald type aangeeft dat er niet geprint moet worden, zijn alle andere printparameters irrelevant.

- Lay-out
 - De lay-out van het drukwerk dat gepaard gaat met de besteladministratie kan door u worden vastgelegd. Dit betreft niet alleen de teksten op drukwerk en de algemene lay-out, maar ook de inhoud van het printwerk.
 - Bovendien kan er per printtype (bijv. bestelbonnen, eerste rappel, annuleringsberichten, enz.) in combinatie met de geadresseerde (leverancier, aanvrager of personeel) een lay-out worden gedefinieerd.

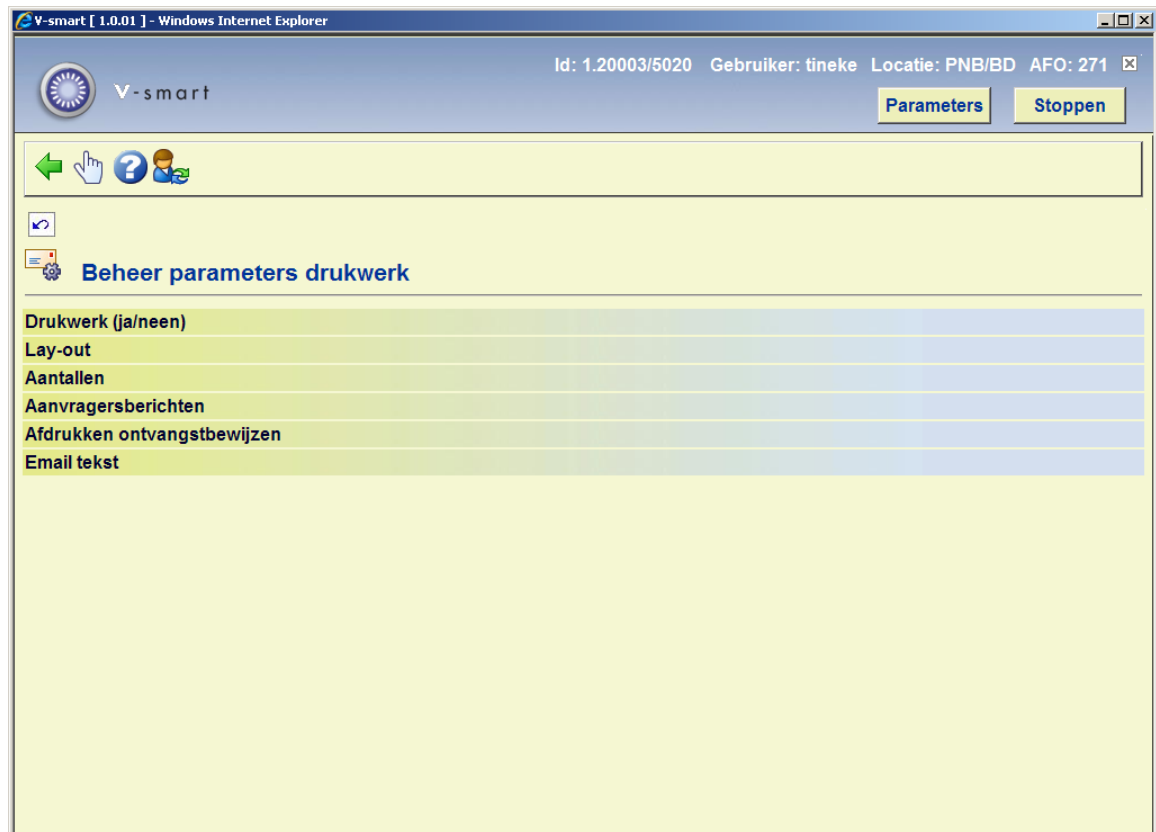
- Aantallen
 - Het aantal te printen bonnen is vrij te definiëren. Per printtype in combinatie met de geadresseerde kan het te printen aantal worden bepaald (bijv. twee bestelbonnen naar de leverancier, één naar de aanvrager en één voor intern gebruik).

- Aanvragersberichten
 - Selecteer een type drukwerk en kies deze optie om aan te geven of aan de aanvrager(s) wel of niet altijd een bericht moet worden gestuurd.

- Afdrukken ontvangstbewijzen
 - parameters ten behoeve van het afdrukken van ontvangstbewijzen.

271.2 Invoer en wijzigen parameters

Als u AFO 271 hebt gekozen verschijnt een menuscherm:



De menu opties worden in de volgende paragrafen nader toegelicht.

271.2.1 Drukwerk (ja/nee)

Als u deze optie kiest verschijnt een overzichtsscherm waarop u voor elk type drukwerk kunt aangeven of drukwerk gewenst is:

V-smart [1.0.01] - Windows Internet Explorer

Id: 1.20003/5020 Gebruiker: tineke Locatie: PNB/BD AFO: 271

Parameters Stoppen

← ? ↑ ↓

Drukwerk (1=ja / 0=neen) voor de types :

<input type="checkbox"/>	1	GESR	gift ext. (retro)	1:1:1:1:1:1:1:1:1
<input type="checkbox"/>	2	GESS	gift ext.	1:1:1:1:1:1:1:1:1
<input type="checkbox"/>	3	GETR	gift ext. tijdschrift (retro)	1:1:1:1:1:1:1:1:1
<input type="checkbox"/>	4	GETS	gift ext. tijdschrift	1:1:1:1:1:1:1:1:1
<input type="checkbox"/>	5	GEVR	gift ext. vervolgwerk (retro)	1:1:1:1:1:1:1:1:1
<input type="checkbox"/>	6	GEVS	gift ext. vervolgwerk	1:1:1:1:1:1:1:1:1
<input type="checkbox"/>	7	GSSR	gift (retro)	1:1:1:1:1:1:1:1:1
<input type="checkbox"/>	8	GSSS	gift	1:1:1:1:1:1:1:1:1
<input type="checkbox"/>	9	GSTR	gift tijdschrift (retro)	1:1:1:1:1:1:1:1:1
<input type="checkbox"/>	10	GSTS	gift tijdschrift	1:1:1:1:1:1:1:1:1
<input type="checkbox"/>	11	GSVR	gift vervolgwerk (retro)	1:1:1:1:1:1:1:1:1
<input type="checkbox"/>	12	GSVS	gift vervolgwerk	1:1:1:1:1:1:1:1:1
<input type="checkbox"/>	13	RESR	regularisering ext. (retro)	1:1:1:1:1:1:1:1:1
<input type="checkbox"/>	14	RESS	regularisering ext.	1:1:1:1:1:1:1:1:1
<input type="checkbox"/>	15	RETR	regularisering ext. tijdschrift (retro)	1:1:1:1:1:1:1:1:1
<input type="checkbox"/>	16	RETS	regularisering ext. tijdschrift	1:1:1:1:1:1:1:1:1
<input type="checkbox"/>	17	REVR	regularisering ext. vervolgwerk (retro)	1:1:1:1:1:1:1:1:1
<input type="checkbox"/>	18	REVS	regularisering ext. vervolgwerk	1:1:1:1:1:1:1:1:1
<input type="checkbox"/>	19	RSSR	regularisering (retro)	1:1:1:1:1:1:1:1:1
<input type="checkbox"/>	20	RSSS	regularisering	1:1:1:1:1:1:1:1:1
<input type="checkbox"/>	21	RSTR	regularisering tijdschrift (retro)	1:1:1:1:1:1:1:1:1

Kolommen van het scherm

Type bestelling: Geeft het type bestelling aan.

Omschrijving van het type: De bij het type behorende omschrijving.

Drukwerk J/N: De tien cijfers geven per type drukwerk (bestelbonnen normaal, bestelbonnen spoed, etc. (zie de paragraaf over AFO 250, 'Drukwerk : inleiding') aan of er drukwerk gegenereerd moet worden (1 = Ja, 0 = Nee).

Opties van het scherm

Kies lijnummer (+): Selecteer een regelnummer (type bestelling) en kies deze optie om aan te geven of er voor dit type drukwerk aangemaakt moet worden of niet.

Na uw keuze verschijnt een invoerscherm:



U kunt nu de nieuwe drukparameters invoeren door elk gewenst type drukwerk te markeren.

271.2.2 Lay-out

Als u deze optie kiest verschijnt een overzichtscherm met alle typen drukwerk. De velden en opties van dit scherm worden hierna in de paragraaf 'Lay-out' (271.3) verder besproken.

V-smart [2.0.01] - Windows Internet Explorer

Id: 1.23013/3788 Gebruiker: Tineke Locatie: PNB/BD AFO: 271

Parameters Stoppen

Definitie lay-out drukwerk :

BESTELADMINISTRATIE : BEHEER PARAMETERS DRUKWERK

	Sturen naar :	Leverancier	Aanvrager	Personeel
<input type="checkbox"/>	1 bestelbonnen normaal	OK	OK	OK
<input type="checkbox"/>	2 bestelbonnen spoed	OK	OK	OK
<input type="checkbox"/>	3 bestelbonnen expresse	OK	OK	OK
<input type="checkbox"/>	4 eerste rappel	OK	OK	OK
<input type="checkbox"/>	5 tweede rappel	OK	OK	OK
<input type="checkbox"/>	6 annuleringsberichten	OK	OK	OK
<input type="checkbox"/>	7 aanvragersnotificaties	OK	OK	OK
<input type="checkbox"/>	8 leveranciersnotificaties	OK	OK	OK
<input type="checkbox"/>	9 ontvangstberichten	OK	OK	OK
<input type="checkbox"/>	10 ontvangst van indiv.items	OK	OK	OK

Done Local intranet 100%

271.2.3 Aantallen

Als u deze optie kiest verschijnt een invoerscherm:

V-smart [1.0.01]

Type bestelling standaardbest.

OK
Annuleer
Help

Selecteer een besteltype uit de dropdown lijst en klik op **OK**.

Vervolgens verschijnt een overzichtsscherm met de aantallen drukwerk per type drukwerk en bestemming:

V-smart [1.0.01] - Windows Internet Explorer

Id: 1.20003/5020 Gebruiker: tineke Locatie: PNB/BD AFO: 271

Parameters Stoppen

← ?

Type bestelling : SSSS

	Sturen naar :	Leverancier	Aanvrager	Personeel
<input type="checkbox"/>	1 bestelbonnen normaal	1	1	0
<input type="checkbox"/>	2 bestelbonnen spoed	1	0	0
<input type="checkbox"/>	3 bestelbonnen expresse	1	0	0
<input type="checkbox"/>	4 eerste rappel	1	1	1
<input type="checkbox"/>	5 tweede rappel	1	1	0
<input type="checkbox"/>	6 annuleringsberichten	1	0	0
<input type="checkbox"/>	7 aanvragersnotificaties	0	1	0
<input type="checkbox"/>	8 leveranciersnotificaties	1	0	0
<input type="checkbox"/>	9 ontvangstberichten	0	1	0
<input type="checkbox"/>	10 ontvangst van indiv.items	0	1	1

Opties van het scherm

Kies type (+): Selecteer een type drukwerk en kies de optie 'Kies drukwerk(+)' . Vervolgens verschijnt een invoerscherm waarop u de aantallen per bestemming kunt wijzigen:

V-smart [1.0.01]

Leverancier

Aanvrager

Personeel

OK

Annuleer

Help

271.2.4 Aanvragersberichten

Als u deze menuoptie kiest verschijnt een overzichtsscherm met alle types drukwerk. Daarop wordt met 0 respectievelijk 1 aangegeven of voor het betreffende type drukwerk altijd een aanvragersbericht moet worden verzonden.



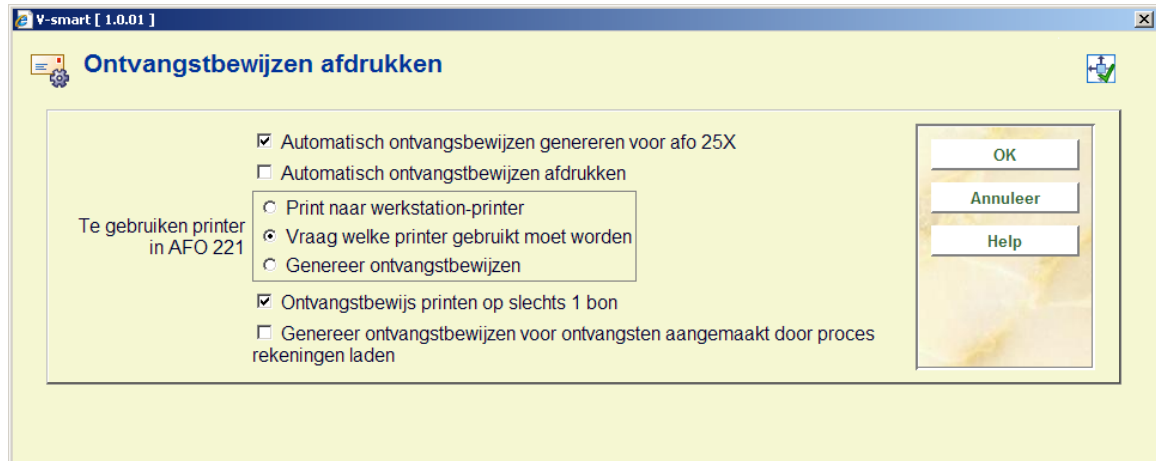
The screenshot shows the 'v-smart' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'v-smart' logo, user information (Id: 1.20003/5020, Gebruiker: tineke, Locatie: PNB/BD, AFO: 271), and buttons for 'Parameters' and 'Stoppen'. Below the navigation bar is a search bar with a green arrow and a question mark icon. The main content area is titled 'Aanvrager(s) altijd bericht sturen voor types :'. It contains a table with 10 rows, each representing a message type. Each row has a checkbox, a description, and a numerical value (0 or 1).

Type	Beschrijving	Waarde
<input type="checkbox"/>	1 bestelbonnen normaal	1
<input type="checkbox"/>	2 bestelbonnen spoed	0
<input type="checkbox"/>	3 bestelbonnen expresse	0
<input type="checkbox"/>	4 eerste rappel	1
<input type="checkbox"/>	5 tweede rappel	0
<input type="checkbox"/>	6 annuleringsberichten	0
<input type="checkbox"/>	7 aanvragersnotificaties	1
<input type="checkbox"/>	8 leveranciersnotificaties	1
<input type="checkbox"/>	9 ontvangstberichten	1
<input type="checkbox"/>	10 ontvangst van indiv.items	1

Door te klikken op een regel kunt u wisselen tussen 0 en 1 (toggle).

271.2.5 Afdrukken ontvangstbewijzen

Nadat u deze optie heeft gekozen verschijnt een invoerscherm met vijf mogelijkheden:



Opties:

- **Automatisch ontvangstbewijzen genereren voor AFO 25X** – als deze optie is aangevinkt zal het systeem ontvangstbewijzen genereren (die vervolgens geproduceerd kunnen worden via job 10 van AFO 252/253) voor elk ontvangen exemplaar, zodra u klaar bent met het ontvangproces. Als deze optie is aangevinkt wordt de parameter *Te gebruiken printer in AFO 221* genegeerd.
- **Automatisch ontvangstbewijzen afdrukken**– – als deze optie is aangevinkt zal het systeem ontvangstbewijzen afdrukken voor elk ontvangen exemplaar, zodra u klaar bent met het ontvangproces. Als deze optie is aangevinkt, dient bij de volgende parameter *Print naar werkstation-printer* of *Vraag welke printer gebruikt moet worden* aangevinkt te zijn.
- **Te gebruiken printer in AFO 221**, kies één van deze drie opties:
 - Print naar werkstation-printer.
 - Vraag welke printer gebruikt moet worden.
 - Genereer ontvangstbewijzen.
- Wanneer noch *Automatisch ontvangstbewijzen genereren voor AFO 25X* noch *Automatisch ontvangstbewijzen afdrukken* is aangevinkt, dient u het Print icoon gedurende het ontvangproces te gebruiken voor het genereren of afdrukken van ontvangstbewijzen voor elk ontvangen exemplaar, gebaseerd op de waarde in het veld *Te gebruiken printer in AFO 221*.
- **Genereer ontvangstbewijzen voor ontvangsten aangemaakt door proces rekeningen laden?** – als deze optie is aangevinkt zal het systeem ontvangstbewijzen genereren (die vervolgens geproduceerd kunnen worden via job 10 van AFO 252/253) voor gedurende het laadproces van NBD facturen.

Let op:

Slechts één van de opties *Automatisch ontvangstbewijzen genereren voor AFO 25X* of *Automatisch ontvangstbewijzen afdrukken* kan aangevinkt worden; of geen van beide opties.

- **Ontvangstbewijs printen op slechts 1 bon?** – als deze optie is aangevinkt zal het systeem slechts 1 ontvangstbewijs printen voor de totale bestelling, met een samenvatting die informatie over alle ontvangen exemplaren bevat. De informatie omvat: locatie, budget, aantal exemplaren ontvangen voor die locatie en dat budget, prijs per exemplaar (werkelijk betaalde bedrag), totaalbedrag en noot van deze deelbestelling.

Voorbeeld

Locatie	Budget	Exemplaren	Prijs per exemplaar	Totaalbedrag	Noot
C	1000	1	5	5	
B	1001	5	5	25	
A	1002	6	5	30	noottekst

271.2.6 Email tekst

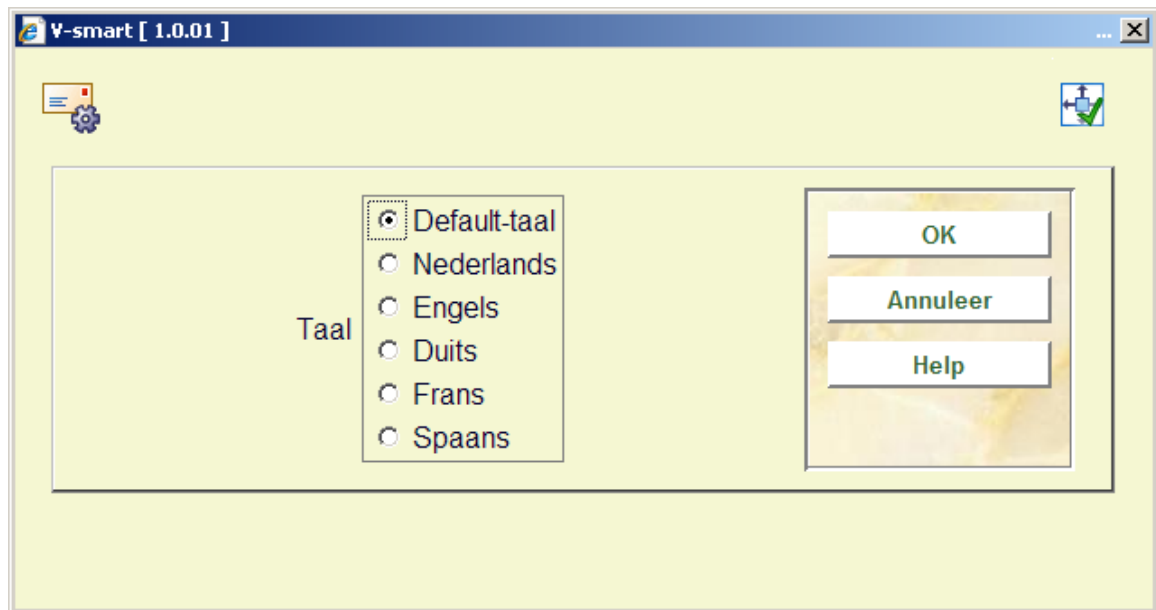
Met behulp van deze optie kunt u een onderwerpsregel alsmede additionele berichttekst voor drukwerk dat vanuit de bestelmodule per email wordt verzonden definiëren.

Nadat u deze optie heeft gekozen verschijnt een overzichtsscherm met alle typen drukwerk:

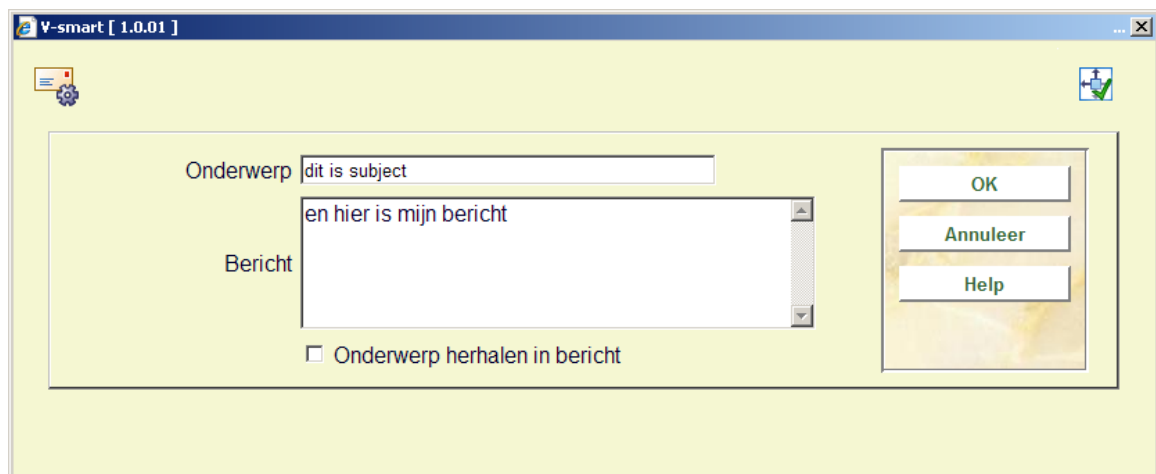


Net als bij de optie Lay-out heeft u hier de keuze uit het definiëren van teksten voor de diverse groepen ontvangers (leverancier, aanvrager, personeel).

Nadat u gekozen heeft voor een type drukwerk in combinatie met een type ontvanger, verschijnt een keuzescherf:



Nadat u de juiste taal gekozen heeft, verschijnt het scherm waarop u onderwerpsregel en berichttekst kunt definiëren:



Velden op het scherm

Onderwerp: Deze tekst komt in de onderwerpsregel van de email.

Bericht: Deze tekst komt aan het begin van de email, gevolgd door de overige informatie die is gedefinieerd in de lay-out. Voer het teken '|' in om aan te geven dat tekst op een nieuwe regel moet beginnen.

Onderwerp herhalen in bericht: Als deze optie is aangevinkt, zal de tekst uit de onderwerpsregel worden herhaald als eerste regel van de inhoud van de email.

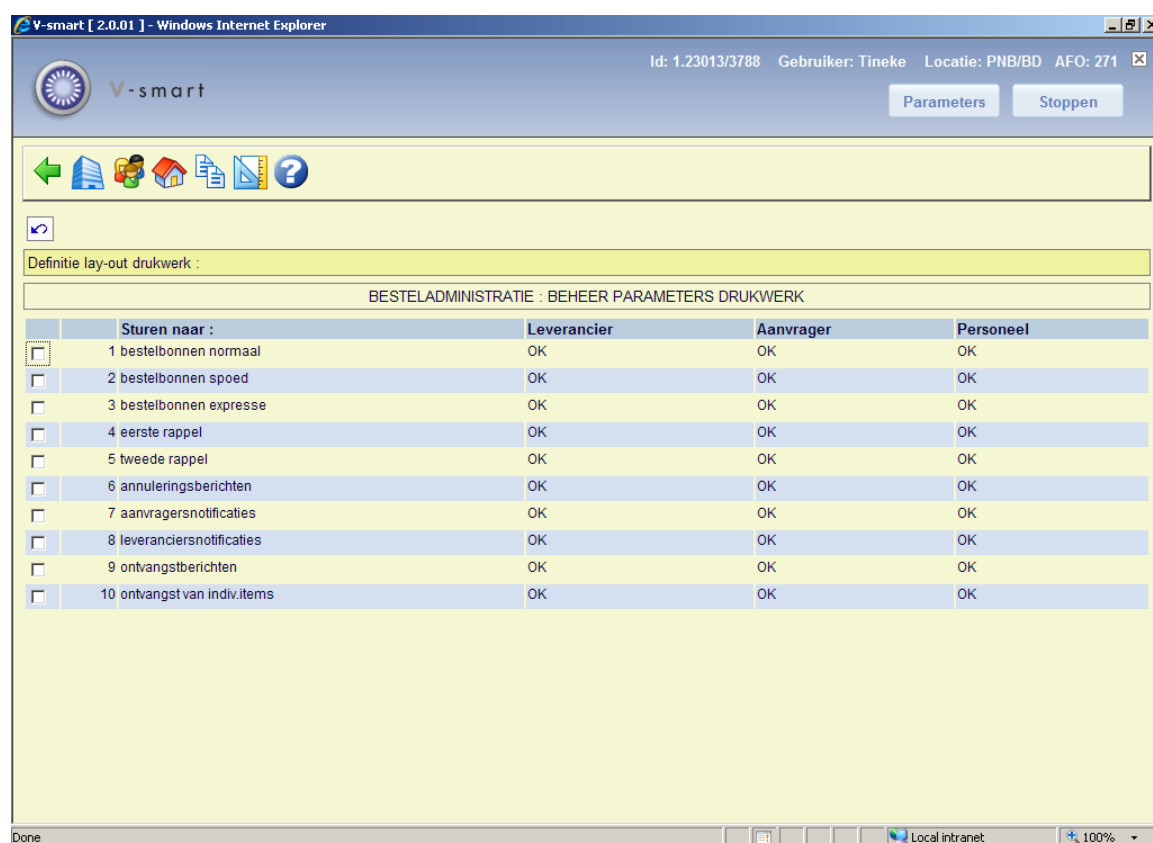
Wanneer er teksten gedefinieerd zijn voor de taal die overeenkomt met de taalcode van de leverancier, dan wordt deze tekst gebruikt. Zo niet, dan wordt de definitie voor Default taal gebruikt.

271.3 Lay-out

Bij het printen heeft u de keuze tussen het printen van ofwel bonnen (één bon per bestelling, rappel of annulering) ofwel lijsten (meerdere bestellingen, rappels of annuleringen per blad).

Het systeem stelt u in staat een lay-out te definiëren per type drukwerk (tien types) in combinatie met drie geadresseerden (leverancier, aanvrager en personeel), zodat er potentieel dertig verschillende lay-outs gedefinieerd kunnen/moeten worden.

Als u op het menuscherm van AFO 271 gekozen hebt voor 'Lay-out' verschijnt een overzichtsscherm met alle typen drukwerk en de bestemmingen. Per bestemming wordt met 'OK' aangegeven of er drukwerk voor die geadresseerde moet worden aangemaakt.



V-smart [2.0.01] - Windows Internet Explorer

Id: 1.23013/3788 Gebruiker: Tineke Locatie: PNB/BD AFO: 271

Parameters Stoppen

Definitie lay-out drukwerk :

BESTELADMINISTRATIE : BEHEER PARAMETERS DRUKWERK

	Sturen naar :	Leverancier	Aanvrager	Personeel
<input type="checkbox"/>	1 bestelbonnen normaal	OK	OK	OK
<input type="checkbox"/>	2 bestelbonnen spoed	OK	OK	OK
<input type="checkbox"/>	3 bestelbonnen expresse	OK	OK	OK
<input type="checkbox"/>	4 eerste rappel	OK	OK	OK
<input type="checkbox"/>	5 tweede rappel	OK	OK	OK
<input type="checkbox"/>	6 annuleringsberichten	OK	OK	OK
<input type="checkbox"/>	7 aanvragersnotificaties	OK	OK	OK
<input type="checkbox"/>	8 leveranciersnotificaties	OK	OK	OK
<input type="checkbox"/>	9 ontvangstberichten	OK	OK	OK
<input type="checkbox"/>	10 ontvangst van indiv.items	OK	OK	OK

Done Local intranet 100%

Opties van het scherm

Drukwerk naar aanvrager (+): Selecteer een type drukwerk en kies deze optie om de layout van het geselecteerde drukwerk, dat naar de leverancier gestuurd wordt te bepalen. Zie sectie 271.3.1.

Drukwerk naar aanvrager (+): De werkwijze voor deze optie is identiek aan die voor drukwerk naar de leverancier.

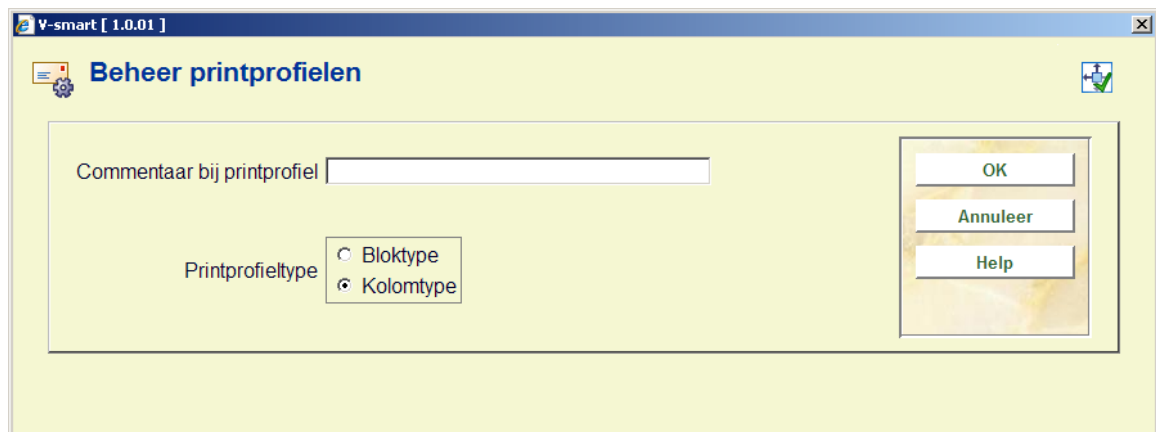
Drukwerk naar personeel (+): De werkwijze voor deze optie is identiek aan die voor drukwerk naar de leverancier.

Kopieer profiel: Gebruik deze optie voor het kopiëren van profielen. Zie sectie 271.3.2.

Definieer layout voor deelbestelling regel: Gebruik deze optie voor het definiëren van extra regels voor deelbestellingen. Zie sectie 271.3.3.

271.3.1 Definiëren layout

Selecteer een type drukwerk en kies deze optie om de layout van het geselecteerde drukwerk te bepalen. Wanneer u dit doet voor een nieuwe layout zal het systeem onderstaande invulschermen tonen:



The screenshot shows a software window titled "V-smart [1.0.01]" with a sub-window titled "Beheer printprofielen". The window has a light green background. At the top left, there is a gear icon and a menu icon. At the top right, there is a close button (X) and a checkmark icon. The main content area contains a text input field labeled "Commentaar bij printprofiel". Below this, there is a label "Printprofieltype" followed by two radio buttons: "Bloktype" (unselected) and "Kolomtype" (selected). To the right of the input field and radio buttons, there is a vertical stack of three buttons: "OK", "Annuleer", and "Help".

- Printprofiel type: kies "Bloktype" om de gegevens in blokken af te drukken voor elke titel (bestelinformatie wordt afgedrukt in blokken per titel, met elk gedefinieerd element op een nieuwe regel) of "Kolomtype" om de gegevens in kolommen af te drukken voor elke titel (bestelinformatie wordt afgedrukt in kolommen met de dataelementen van alle titels).

V-smart [1.0.01]

Printprofiel : SSP-ACQ-SNOTA-P - Lay-out en paginering

Aantal lijnen per blad

Aantal karakters per regel

Linkermarge

Marge bovenaan

Marge onderaan

Pagina's nummers (N/B/O)

Plaats van de paginering

OK

Annuleer

Help

Hier kunt u de diverse instellingen van de pagina's bepalen. De opties voor **Plaats van de paginering** zijn: C (gecentreerd), L (links), of R (rechts); deze hebben geen effect als de vorige optie (**Pagina's nummers**) op 'N' staat.

V-smart [1.0.01]

Taal

Default-taal

Nederlands

Engels

Duits

Frans

Spaans

OK

Annuleer

Help

Met dit formulier kunt u kop- en voetteksten definiëren in verschillende talen. Nadat u een taal gekozen heeft en op **OK** heeft geklikt, wordt onderstaand invulscherm getoond:

V-smart [1.0.01]

Teksten boven en onder

Teksten bovenaan

Regel 1

Regel 2

Regel 3

Regel 4

Regel 5

Regel 6

Centreren

Teksten onderaan

Regel 1

Regel 2

Regel 3

Regel 4

Regel 5

Regel 6

Centreren

OK

Annuleer

Help

Voor de gewenste teksten in voor zover van toepassing en herhaal dit voor de overige benodigde talen. Wanneer ik klaar bent dient u op **Annuleer** te klikken om naar het volgende scherm te gaan:

V-smart [1.0.01]

Printprofiel : SSP-ACQ-SNOTA-P - Algemene structuur

Aantal kolommen/blokken

Gegevens scheiden

Blokken scheiden met blanco lijn

Gegevens splitsen over max.

Regels

Overgang naar nieuwe pagina

Antwoorden opslaan als default

OK

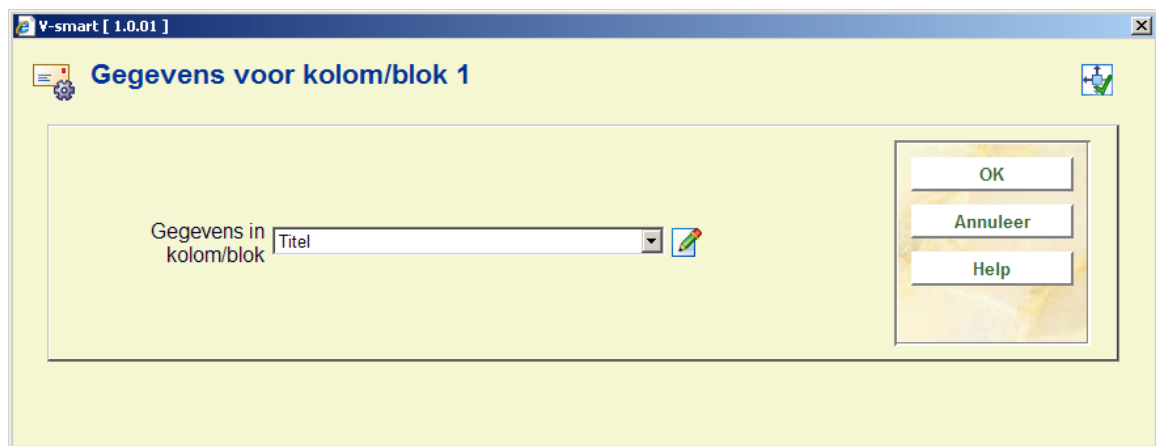
Annuleer

Help

Dit formulier heeft betrekking op de algemene kenmerken van de bestelbon (of het rappel of annuleringsbericht).

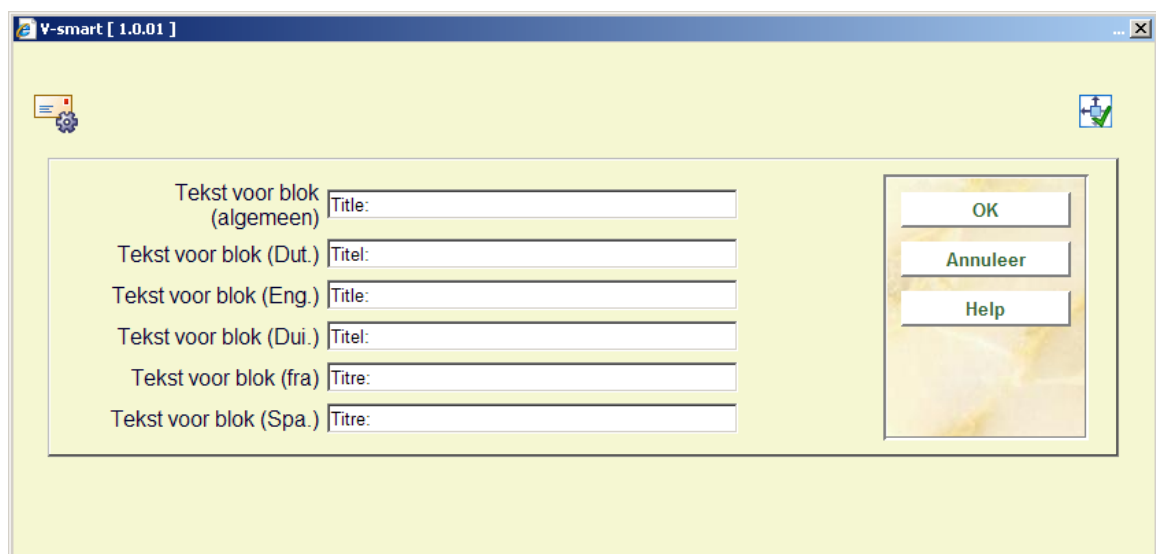
Met de optie Aantal kolommen/blokken kunt u aangeven hoeveel kolommen of blokken (afhankelijk van de gemaakte keuze op het eerste scherm) met data zoals titel, bestelnummer, prijs, enz. u wilt afdrukken op de bestelbon (of het rappel of annuleringsbericht).

Vervolgens wordt dit scherm gepresenteerd:



Kies het gewenste dataelement uit de dropdown lijst en klik op **OK**.

In het volgende invulscherm kunt u labels (Bloktype) of koppen (Kolomtype) definiëren voor de gekozen dataelementen in verschillende talen:



Daarna kunt u nog meer gegevens invullen voor het betreffende dataelement, zoals positionering enz.:

The screenshot shows a dialog box titled "Printprofiel : gegevens" from the V-smart [1.0.01] application. The dialog has a light yellow background and contains the following fields and options:

- Tekst voor blok (algemeen):** A text input field with the placeholder "Title:".
- Display blok vanaf positie:** A text input field containing the value "7".
- Display blok tot positie:** A text input field containing the value "70".
- Aligneren:** A group box containing three radio buttons: "Links" (selected), "Rechts", and "Centreren".
- Codes verwoorden:** A checkbox, currently unchecked.
- Gegevens transformeren in hoofdletters:** A checkbox, currently unchecked.
- Display vanaf regel:** A text input field.
- Antwoorden opslaan als default:** A checkbox, currently unchecked.

On the right side of the dialog, there is a vertical stack of three buttons: "OK", "Annuleer", and "Help".

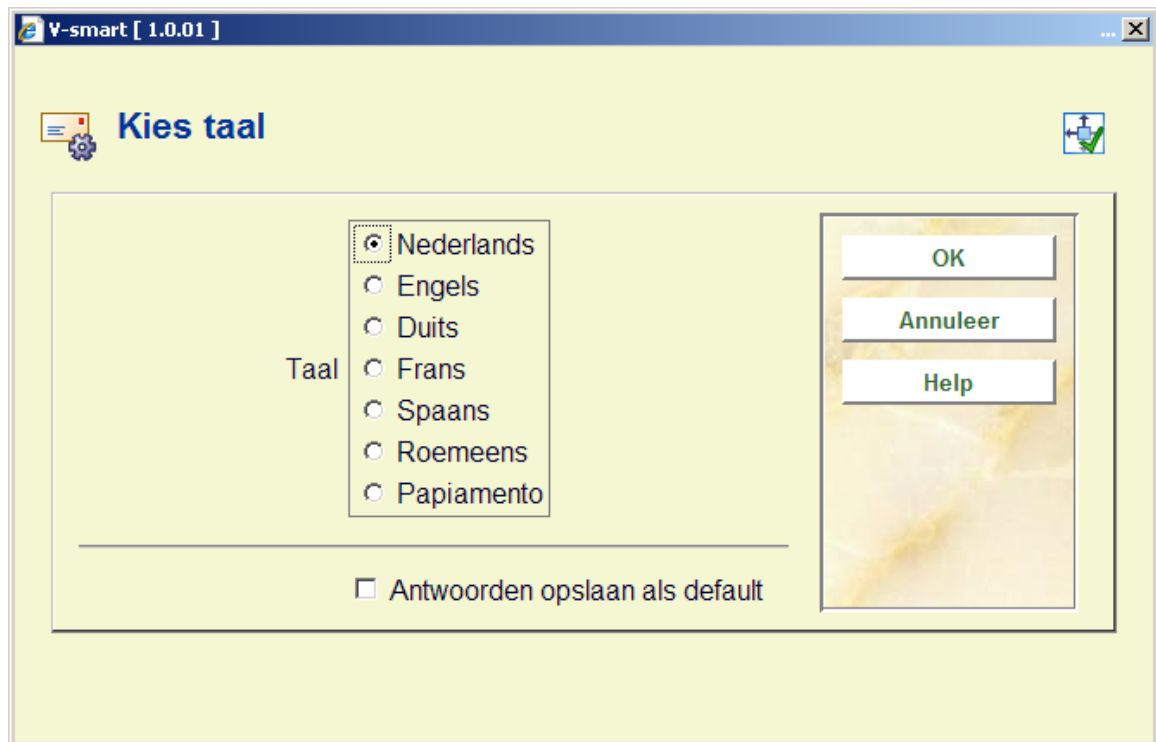
Het systeem zal deze stappen herhalen voor het aantal blokken/kolommen dat u heeft opgegeven in het eerdere scherm.

Wanneer u hiermee klaar bent zal het systeem een overzichtsscherm presenteren zoals het voorbeeld hieronder. U dient nu de layout te completeren door de volgende onderdelen in te vullen.

Vrije teksten: wanneer u hier op klikt verschijnt een nieuw menu:



Kies **Tekst vooraan print-out** om de aanhef van de brief te definiëren. Ook dit kunt u doen voor verschillende talen:



Kies een taal en de scherm editor wordt gepresenteerd:



Voer de gewenste teksten in en herhaal dit voor zoveel talen als nodig is. Wanneer u met dit onderdeel klaar bent klikt op **Annuleer** om terug te gaan naar het menu. Herhaal deze stappen vervolgens voor **Tekst achteraan print-out** om de teksten onderaan de brief te definiëren.

Geldige codes die hier gebruikt kunnen worden zijn:

- **\$\$DATUM:** Om de datum van 'vandaag' aan een brief toe te voegen.
- **\$\$LEVERANCIER:** Om de naam en adresgegevens van een leverancier af te drukken. Deze gegevens komen uit het leveranciersrecord in AFO 241.
- **\$\$AANVRAGER:** Om de gegevens van een aanvrager aan een brief toe te voegen. Deze gegevens worden bepaald door de definities in AFO 482 – Lener Adres SSP Printer Instellingen en Lener Adres Prioriteit Instellingen..
- **\$\$SHIPTO:** Om het afleveradres aan een bestelling toe te voegen. Deze variabele mag geen spaties bevatten. De informatie uit AFO 244 – Bestemmingen – Verzendadressen wordt hiervoor gebruikt. U kunt er voor kiezen bestellingen op een nieuwe pagina af te drukken wanneer het verzendadres wijzigt (AFO 272 Begin op een nieuwe bladzijde indien VERZEND NAAR adres verandert).
- **\$\$ADRES:** Wanneer u niet meerdere afleveradressen gebruikt kunt u ook het adres uit AFO 617 gebruiken, neem dan de variabele \$\$ADRES in plaats van \$\$SHIPTO.

NB

Variabelen moeten altijd het laatste element zijn op de regel die wordt afgedrukt. Tekst gedefinieerd ná een variabele wordt niet afgedrukt.

271.3.1.1 Bewerken bestaande layout

Wanneer u kiest voor een reeds gedefinieerde layout zal het systeem onmiddellijk een overzichtsscherm als in onderstaand voorbeeld tonen.



Opties op dit scherm

Wijzigen/bekijken: Selecteer een regel en klik op dit icoon om het gekozen onderdeel van de layout te wijzigen.

Printen: Het standaard scherm voor het genereren van output wordt gepresenteerd. U kunt nu de totale definitie van de layout afdrucken.

Let op:

U kunt hiermee niet een voorbeeldbrief afdrucken maar slechts een overzicht van de gemaakte definities.

Commentaar: Vrij tekstveld om een toelichting in te voeren.

Schrappen: Om de gehele layout te verwijderen. U kunt geen afzonderlijke regels van de 'Blok' (of 'Kolom') definitie verwijderen.

Van plaats verwisselen: Selecteer twee regels van de 'Blok' (of 'Kolom') definitie (met behulp van de muis en de CTRL-toets) om hun posities om te wisselen. Dit kan handig zijn wanneer u zich vergist heeft in de volgorde, omdat u geen afzonderlijke regels van de 'Blok' (of 'Kolom') definitie kunt verwijderen.

Let op:

Regel 4 (**Algemene structuur**) bepaalt het aantal regels per 'Blok' (of 'Kolom') dat daadwerkelijk afgedrukt wordt. Dus er kunnen meer 'Blok' (of 'Kolom') definities gemaakt zijn dan er in dit veld ingevuld staat. Zorg ervoor dat u deze parameter aanpast wanneer u niet alles wat er gedefinieerd is wilt afdrukken. Ook dit kan handig zijn wanneer u een fout heeft gemaakt: gebruik het icoon **Van plaats verwisselen** om een niet langer gewenst element naar het einde van de lijst te verplaatsen. Verlaag vervolgens het aantal in regel 4 (**Algemene structuur**).

Zie de vorige sectie voor een toelichting op de diverse velden en hoe ze te wijzigen.

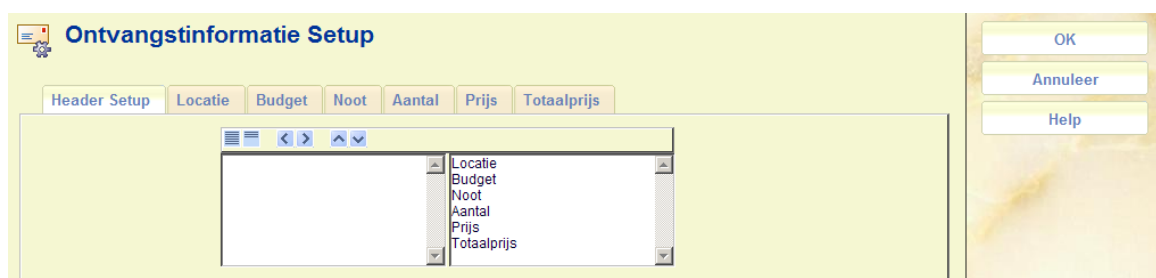
271.3.1.2 Definiëren layout voor ontvangstinformatie

Wanneer u het data element *Ontvangstinformatie* kiest voor een van de blokken (waarschijnlijk voor de layout van het formulier dat wordt geprint bij ontvangst van individuele items) kan er additionele informatie worden gedefinieerd.

Let op

Dit werkt het best bij een layout van het type "blok". ontvangstinformatie wordt getoond in een aparte matrix. Dit kan ook gedaan worden bij een "kolom" layout, maar ziet er dan waarschijnlijk niet zo goed uit.

Na op het derde scherm **OK** te hebben geklikt, verschijnt er nog een invulscherm:



Op het eerste tabblad kunnen de blokken geselecteerd worden die geprint moet worden en de volgorde waarin ze verschijnen.

Ontvangstinformatie Setup

Header Setup Locatie Budget Noot Aantal Prijs Totaalprijs

Algemeen

Dut.

Eng.

Dui.

Fra.

Spa.

Kolombreedte

OK
Annuleer
Help

Op de overige tabbladen kan de verwoording in elke taal aangegeven worden, aslmede de kolombreedte voor elk element. Dit is de kolombreedte in de Ontvangstinformatie matrix.

271.3.2 Kopieer profiel

Kopieer profiel: Gebruik deze optie voor het kopiëren van profielen. Nadat u deze optie heeft gekozen verschijnt dit scherm:

V-smart [1.0.05]

Kopieer print layout

Kopieer van

Type Leverancier
 Aanvrager
 Personeel

Print profiel

Kopieer naar

Type Leverancier
 Aanvrager
 Personeel

Print profiel

OK
Annuleer
Help

http://10.31.140.50/sm100qa/ClientBody.csp?ClientId=1.21014 Internet

Selecteer de gewenste profielen voor van en naar kopiëren. Nadat u op **OK** heeft geklikt ververs het scherm (het systeem heeft nu de gegevens van het ene naar het andere profiel gekopieerd).

271.3.3 Definieer layout voor deelbestelling regel

Wanneer u het data element *Geformateerde deelbestelling regel* heeft gekozen voor een blok/kolom kan er extra informatie gedefinieerd worden.

Dit data element heeft enige speciale kenmerken. Vanuit het gezichtspunt van print setup is het een enkel veld, dat net als andere data elementen op de gebruikelijke manier geprint kan worden als blok of kolom.

Het data element zelf kan echter bestaan uit meerdere afzonderlijke velden van de deelbestelling informatie van een bestelling, zoals hieronder wordt uitgelegd.

Zo kan de inhoud van de *Geformateerde deelbestelling regel* zelf bestaan uit Verzendadres, plaatskenmerk en aantal exemplaren. Stel dat we bijvoorbeeld een bestelling hebben met 3 deelbestellingen voor de locaties "Alpha, Beta en Gamma" met als plaatskenmerk respectievelijk "123.45", "Oversize 123.45", "123.54". Dan bestaat het output veld voor *Geformateerde deelbestelling regel* uit 3 regels, bijv.:

Alpha	123.45	2 ex.
Beta	Oversize 123.45	1 ex.
Gamma	123.5y	1 ex.

Het data element *Geformateerde deelbestelling regel* maakt het mogelijk de informatie van deelbestellingen in tabelvorm te presenteren.

Het data element *Geformateerde deelbestelling regel* kan aan elke layout worden toegevoegd, MAAR de feitelijke inhoud van dit data element is gedefinieerd voor het gehele Acquisitie systeem. Wanneer dit data element op verschillende berichten wordt geprint, zal de structuur en vorm in alle gevallen identiek zijn.

Deze generieke definitie maakt u met behulp van de optie **Definieer layout voor deelbestelling regel** op het hoofdscherm. Nadat u deze optie heeft gekozen verschijnt een invulscherm:

V-smart [2.0.01]

Layout voor deelbestelling regel print veld

Start kolom voor Verzendadres code

Gebruik het volledige verzendadres

Startkolom voor plaatskenmerk

Start kolom voor budget code

Start kolom voor materiaalsoort

Start kolom voor aantal telling

Opnemen 'exemplaar/exemplaren' tekst

Lege regel tussen deelbestellingen

Start kolom voor introductie tekst

OK
Annuleer
Help
Tekst

<http://nlbawqavubis/sm200qa/ClientBody.csp?ClientId=1.23013> Local intranet

Zoals u ziet kan voor elk veld de kolom positie BINNEN het geformatteerde veld bepaald worden. Als een veld NIET gewenst is kan de kolom positie op 0 of leeg gezet worden.

Velden op het scherm

Start kolom voor: gebruik dit om de start kolom te bepalen voor de diverse elementen.

In bovenstaand voorbeeld komt het Verzendadres in kolommen 1-18, Plaatskenmerk in 20-53 enz. Het systeem plaatst automatisch 1 lege postie tussen de kolommen.

Gebruik het volledige verzendadres: Als dit is aangevinkt worden alle adresgegevens afgedrukt in plaats van slechts de code.

Opnemen exemplaar/exemplaren tekst: Als dit is aangevinkt wordt ook een label 'exemplaar' toegevoegd aan het aantal bestelde exemplaren.

Lege regel tussen deelbestellingen: Als dit is aangevinkt wordt zal het systeem een blanco regel genereren tussen de afzonderlijke deelbestellingen.

Start kolom voor introductie tekst wordt hieronder nader toegelicht.

Voor output in kolommen resulteren bovenstaande instellingen in een dergelijke output:

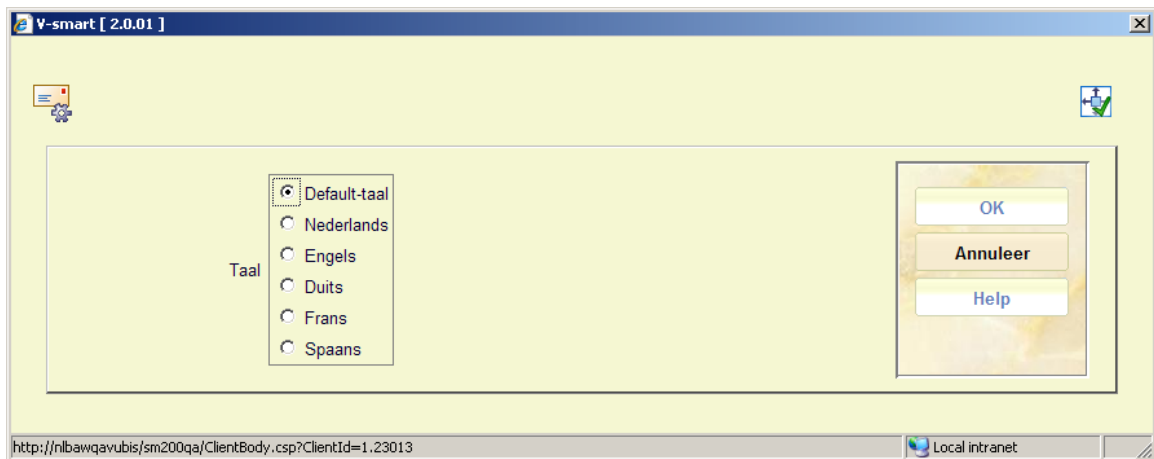
Order number	Title	Shipto	Shelfmark	Budget	Type	No. copies
BRS00018/0001	Test order	Central Library 23, Main Street The City	123.45	16/22	PER	18 copies
		Branch ALPHA Bristol	08.123.45	16/22	REF	1 copy
		Another branch North Bristol	123.45	16/22	ANN	1 copy

De kop "Shelfmark Budget Type No. copies" werd gerealiseerd door dit in te voeren in de header van *Geformateerde deelbestelling regel* en handmatig voldonede spaties toe te voegen.

Het volledige verzendadres is uitgesplitst over meerdere regels. Meerdere regels kunnen ook worden gegenereerd wanneer de af te drukken gegevens te lang zijn voor de opgegeven kolombreedte.

Het is ook nog mogelijk "introductie tekst" te definiëren voor de deelbestelling regel. Dit is vooral relevant wanneer de gegevens gepresenteerd worden in 'blokken' i.p.v. kolommen. Deze tekst kan worden gedefinieerd via de **Tekst** button op het invulscherm – waarmee specifieke tekst ingevoerd kan worden.

Er wordt eerst gevraagd een taal (voor de leverancier) te kiezen:



Vervolgens verschijnt het invulscherm voor tekst in die taal:



Dit is vooral relevant voor 'blokken' omdat een label voor een blok maar eenmaal per blok getoond wordt en volgende regels (binne het blok) op kolom positie 1 starten (in plaats van in te springen).

Voor output in 'blokken' resulteren bovenstaande instellingen in een dergelijke output:

```
Order·number·····:·BRS00018/0001¶
Title·····:·Test·order¶
····¶
Order·line·details···Central·Library···123.45·····16/22···PER···18·copies·¶
·····23,·Main·Street·¶
·····The·City·····¶
¶
Order·line·details···Branch·ALPHA·····08·123.45·····16/22···REF···1·copy·¶
·····Bristol·····¶
·····¶
Order·line·details···Another·branch·····123.45·····16/22···ANN···1·copy·¶
·····North·Bristol·····¶
```

- **Document control - Change History**

Version	Date	Change description	Author
1.0	July 2008	Creation	
2.0	May 2009	new option to define layout for partial order line; changes to layout receipt individual items; new copy option for layouts part of 2.0 updates	
3.0	April 2010	warning note for \$\$variables part of 2.0.06 updates	